Погоджено Затверджено

Голова ППО Директор КЗ «Різуненківський ліцей»

КЗ «Різуненківський ліцей» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С. В. Пизюн

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Беспала наказ від 20.06.2022р №29

протокол №7 від «23» червня 2022р

**ІНСТРУКЦІЯ № 18**

про заходи пожежної безпеки

в актовому залі

1. **Загальні положення**
   1. ЦяІ нструкція визначає вимоги щодо забезпечення пожежної безпеки в актовому залі навчального закладу.
   2. Ця Інструкція є обов’язковою для вивчення та виконання всіма учасниками навчально-виховного процесу, які забезпечують його організацію та проведення в актовому залі навчального закла
2. **Вимоги пожежної безпеки** 
   1. Евакуаційні виходи в актовому зал іслід постійно утримувати справними.
   2. Розміщення меблів і обладнання в актовому залі не повинно перешкоджати евакуації людей і підходу до засобів пожежогасіння.
   3. Кількість місць у актовому залі встановлюється з розрахунку 0,75 кв. м на особу, а при проведенні ігор і подібних їм заходів — з розрахунку 1,5 кв. м на одну особу (без урахування площі сцени). Заповнення приміщення людьми понад установлені норми не допускається.
   4. В актовому залі не допускається залишати без нагляду ввімкнені у мережу електроприлади.
   5. Кількість безперервно встановлених місць у ряду та відстань між рядами визначаються Правилами пожежної безпеки для закладів, установ і організацій системи освіти України, Ширина поздовжніх і поперечних проходів у актовому залі має бути не менше одного метра, а проходів, які ведуть до виходів, — не менше ширини самих виходів. Усі проходи і виходи мають розміщатися так, щоб не створювати зустрічних або перехресних потоків людей.
   6. Скорочувати ширину проходів між рядами і встановлювати у проходах додаткові місця не дозволяється.
   7. Евакуаційні виходи з актового залу мають бути позначені світловими покажчиками з написом «Вихід» білого кольору на зеленому тлі, підключеними до мережі аварійного або евакуаційного освітлення будівлі. Якщо в актовому залі є люди, світлові покажчики повинні бути ввімкненими.
   8. У актовому залі не дозволяється:

* Використовувати віконниці на вікна для затемнення приміщень;
* Обклеювати стіни і вікна шпалерами і папером;
* Застосовувати горючі матеріали, не оброблені вогнезахисними сумішами, для акустичної обробки стін і стель;
* зберігати бензин, гас та інші легкозаймисті і горючі рідини;
* зберігати майно, інвентар та інші предмети, речовини і матеріали під сценою чи помостами, а також у підвалі, розміщеному під актовим залом;
* застосовувати предмети оформлення залу, декорації та сценічне обладнання, виготовлене з горючих синтетичних матеріалів, штучних тканин і волокон (пінопласту, поролону, полівінілу тощо);
* застосовувати відкритий вогонь (факели, свічки, феєрверки, бенгальські вогні тощо), використовувати хлопавки, застосовувати дугові прожектори, влаштовувати світлові ефекти із застосуванням хімічних та інших речовин, які можуть викликати загоряння;
* установлювати стільці, крісла тощо, конструкції яких виконано з пластмас і легкозаймистих матеріалів, а також ставити приставні стільці у проходах залу;
* установлювати на дверях евакуаційних виходів замки та інші запори, що важко відкриваються;
* установлювати на вікнах глухі грати.
  1. Підлога актового залу має бути рівною, без порогів, східців, щілин і вибоїн.
  2. Усі горючі декорації, сценічне оформлення, а також драпірування на вікнах і дверях повинні оброблятися вогнезахисними сумішами. Проводити таке вогнезахисне оброблення має спеціалізована організація.
  3. Якщо у навчальному закладі немаєелектричногоосвітлення, культурно-масові заходи слід проводити у денний час.
  4. У актовому залі мають бути справні первинні засоби пожежогасіння. До них необхідно забезпечити вільний доступ.
  5. Після закінчення заходу, щовідбувався в актовому залі, відповідальний за проведення заходу вчитель повинен зачинити вікна та вимкнути електроживлення обладнання і приладів, які використовувалися.
  6. Відповідальний за пожежну безпеку в актовому залі повинен оглянути його, переконатися у відсутності порушень, що можуть призвести до пожежі, перевірити відключення електроприладів та обладнання і зачинити приміщення.

1. **Обов’язки та дії працівників у разі виникнення пожежі**
   1. У разі виникнення загоряння в актовому залі його слід відразу ліквідувати.
   2. У разі виникнення пожежі необхідно:

* Негайно повідомити про це пожежну охорону (тел. **101**); при цьому слід чітко назвати адресу навчального закладу, вказати кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, наявність людей у будівлі, а також свою посаду та прізвище;
* розпочати самому і залучити інших осіб до евакуації учнів з будівлі до безпечного місця згідно з планом евакуації;
* вимкнути електромережу;
* вжити заходів щодо гасіння пожежі наявними у навчальному закладі засобами пожежогасіння;
* сповістити про пожежу керівника навчального закладу або працівника, що його заміщує;
* за потреби викликати медичну службу.
  1. Під час проведення евакуації та гасіння пожежі необхідно ретельно перевірити актовий зал, щоб унеможливити перебування у небезпечній зоні учнів, які сховалися під сидіннями або в інших місцях.
  2. У разі виникнення пожежі необхідно утримуватися відвідчинення вікон і дверей, а також від розбивання скла.
  3. Залишаючи актовий зал, потрібно зачинити за собою двері.

Відповідальний за пожежну безпеку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_